



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) DE PROJETS

L'Arpent

Fondée en 2016, l'Arpent est une firme d'urbanisme à but non lucratif qui a pour mission d'oeuvrer à la consolidation des territoires pour l'intérêt collectif. Notre entreprise déploie un ensemble de services-conseils, d'activités de recherche et de sensibilisation dans le but de créer des milieux de vie durables et solidaires, qui répondent aux besoins actuels et futurs des collectivités. L'Arpent accompagne ainsi les MRC et les municipalités, les promoteurs immobiliers, les organismes communautaires et les groupes citoyens dans la concrétisation de leurs projets et de leurs démarches d'aménagement.

Notre pratique s'inscrit fièrement dans le mouvement de l'économie sociale et solidaire, et repose sur une structure de gouvernance horizontale où la prise de décision s'exerce collectivement. L'Arpent veille activement à offrir des conditions de travail qui favorisent le développement personnel, au sein de bureaux situés au premier étage d'un charmant presbytère en activité.





Nos besoins

Face à l'extension de notre portefeuille de projets, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets afin de compléter notre équipe et d'accompagner le développement de l'entreprise.

Le ou la candidat(e) sera en charge de la conduite et de la coordination de différents mandats en lien avec la pluralité des projets sur lesquels l'Arpent intervient actuellement. Bien que responsable des mandats dont il/elle aura la charge, le ou la chargé(e) de projets devra s'inscrire dans une dynamique d'équipe et de rétroaction essentielle au bon fonctionnement de l'organisme.

Le rôle de chargé(e) de projets à l'Arpent implique de pouvoir réaliser un large spectre de tâches depuis la rédaction des offres de service jusqu'à la remise des livrables finaux, dans un contexte d'apprentissage continu et d'échange permanent avec de multiples interlocuteurs (client(e)s, collaborateur(trice)s, citoyen(ne)s, parties prenantes impliquées dans les différents territoires d'intervention).

Principales tâches

- » Assurer la gestion complète des mandats : développement et suivi des méthodologies de travail, constitution de l'équipe de travail, définition des budgets et de l'échéancier
- » Effectuer les analyses et le travail de caractérisation appropriés (traitement de données quantitatives et qualitatives, analyses du cadre urbain et de règlements d'urbanisme, etc.)
- » Mettre en place et animer des démarches de participation publique
- » Prendre en charge la production écrite et graphique des livrables
- » Coordonner les différents projets en cours en veillant au respect des budgets et des échéanciers affichés
- » Entretenir le lien avec les partenaires de projet (collaborateur(trice)s, acteurs du territoire) et les client(e)s
- » Diffuser la mission de l'Arpent dans le cadre de représentations professionnelles diverses (conférences, tables rondes, entrevues, etc.)
- » Contribuer à l'amélioration continue des processus et outils de l'organisme au quotidien



Profil recherché

- » Excellentes capacités de rédaction et de synthèse
- » Excellentes capacités d'analyse de données qualitatives et quantitatives
- » Bonne connaissance du cadre législatif québécois et des outils en urbanisme
- » Oeil aiguisé pour le design graphique et le soin accordé au visuel des livrables
- » Aptitude à coordonner et à prioriser différents projets
- » Curiosité et capacité d'initiative pour développer de nouveaux projets
- » Autonomie dans la conduite des mandats ainsi qu'un solide esprit d'équipe
- » Goût pour le dépassement de soi et l'apprentissage continu

Les petits plus

- » Une première expérience pertinente et vérifiable en lien avec le poste
- » Permis de conduire
- » Maîtrise de la suite Adobe et du logiciel SketchUp
- » Maîtrise de QGIS ou autre logiciel de géomatique

Conditions du poste

- » Contrat de 6 mois à temps plein (35h/semaine), avec possibilité de renouvellement
- » Horaire flexible dans une perspective de conciliation travail - vie personnelle
- » Possibilité de télétravail
- » Rémunération horaire de départ de 21\$ avec perspective d'augmentation graduelle
- » Environnement de travail convivial et adaptable au gré de vos besoins



Pour postuler

Vous pouvez nous transmettre votre candidature, incluant votre curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de présentation, à l'adresse suivante: **info@larpent.ca**, avant le **dimanche 25 août à 17h**.

Afin de mieux vous connaître, merci d'également nous faire parvenir un portfolio (format PDF) ou un exemple de réalisation dont vous êtes fier(ère) et que vous aimeriez partager avec nous. **La date d'embauche est prévue entre le début et la mi-septembre 2019**, et seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Au plaisir de vous accueillir dans notre équipe !